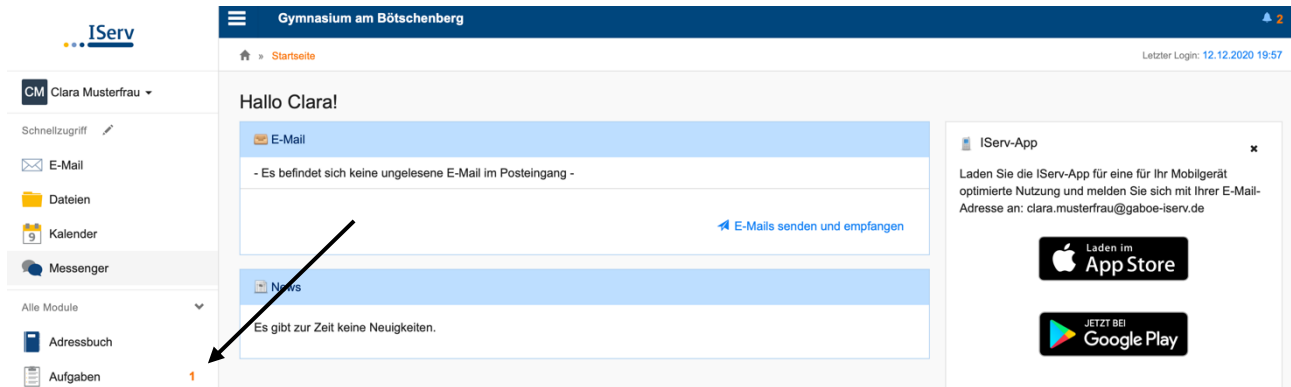


# Das Aufgabenmodul bei IServ nutzen

## Schritt 1: Das Aufgabenmodul wählen

Logge dich mit deinen Nutzerdaten bei IServ ein und wähle auf der linken Seite den Reiter „Aufgaben“.



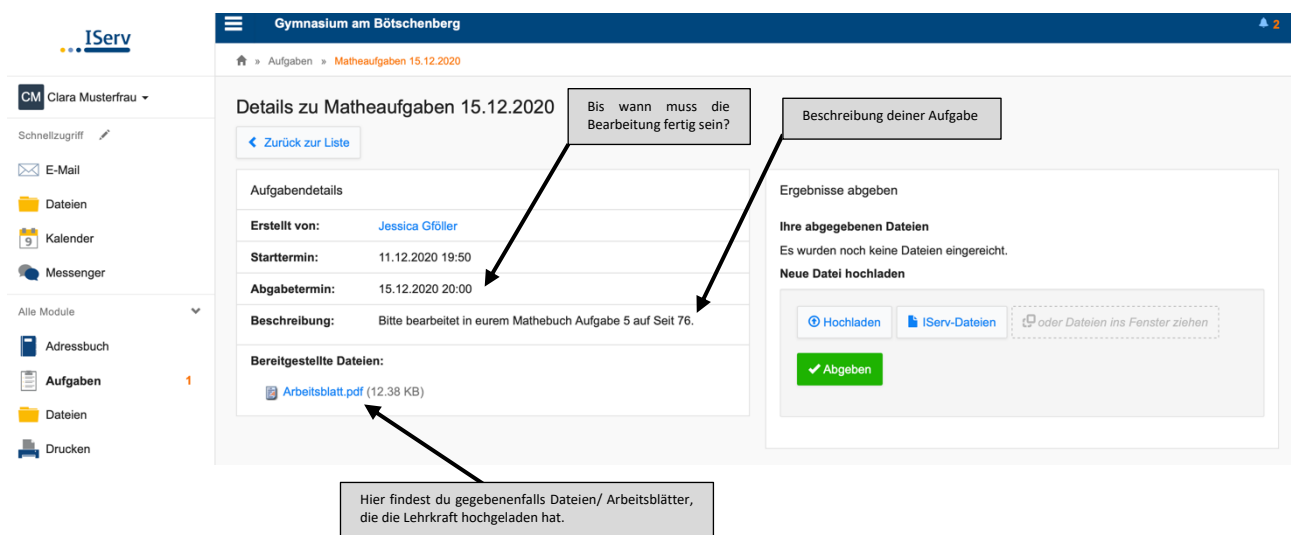
Hast du das Modul „Aufgaben“ ausgewählt, so siehst du alle Aufgaben, die dir deine Lehrer gegeben haben.

Du kannst hier auch sehen, bis wann du die Aufgaben erledigt haben musst und ob du die Aufgaben bereits erledigt hast.



## Schritt 2: Aufgaben ansehen

Wähle die entsprechende Aufgabe, die du bearbeiten möchtest aus, um genauere Informationen zu erhalten.



### Schritt 3: Aufgabenbearbeitung hochladen

Hast du deine Aufgabe bearbeitet, so kannst du nun deine Aufgabenbearbeitung hochladen.

Wähle dazu den Knopf „Hochladen“ aus. Du kannst hier entweder eine Datei auswählen oder nun Fotos deiner Bearbeitung hochladen.

Vergiss nicht am Ende auf „Abgeben“ zu klicken!

The screenshot shows the 'Details zu Matheaufgaben 15.12.2020' page. On the left is a sidebar with navigation options like 'Aufgaben', 'Dateien', and 'Drucken'. The main content area displays task details: 'Erstellt von: Jessica Gföller', 'Starttermin: 11.12.2020 19:50', 'Abgabetermin: 15.12.2020 20:00', and 'Beschreibung: Bitte bearbeitet in eurem Mathebuch Aufgabe 5 auf Seite 76.' Below this, a 'Bereitgestellte Dateien:' section shows 'Arbeitsblatt.pdf (12,38 KB)'. On the right, the 'Ergebnisse abgeben' section contains a 'Hochladen' button, an 'IServ-Dateien' button, and a 'oder Dateien ins Fenster ziehen' button. A green 'Abgeben' button is prominently displayed. Callout boxes provide instructions: 'Hier kannst du deine Abgaben zu dieser Aufgabe sehen.' points to the submission area, 'Am Ende nicht vergessen!!' points to the 'Abgeben' button, and 'Hier kannst du deine Bearbeitung hochladen.' points to the 'Hochladen' button.

So sieht es aus, wenn du deine Aufgabenbearbeitung erfolgreich hochgeladen hast:

This screenshot shows the same task details page after successful submission. The 'Ergebnisse abgeben' section now displays 'Ihre abgegebenen Dateien' with a table entry: 'Clara Matheaufgabe.pdf', '12,38 KB', and '12.12.2020 20:13'. A 'Löschen' button is visible below the table. The 'Hochladen' and 'Abgeben' buttons are still present, but the 'Abgeben' button is now green with a checkmark, indicating the submission is complete.

### Schritt 4: Alles erledigt?

In der Aufgabenliste im Aufgabenmodul kannst du nun sehen, ob du alle Aufgaben bearbeitet hast.

The screenshot shows the 'Aufgaben' list. At the top, there are filters for 'Aktuelle Aufgaben', 'Tags', and 'Filtern'. The task list table has columns for 'Aufgabe', 'Starttermin', 'Abgabetermin', 'Tags', 'Erledigt', and 'Rückmeldungen'. Two tasks are listed: 'Matheaufgabe 20.12.' and 'Matheaufgaben 15.12.2020'. The 'Erledigt' column for the second task shows a green checkmark. Callout boxes indicate: 'Diese Aufgabe muss noch erledigt werden.' points to the 'Erledigt' column of the first task, and 'Diese Aufgabe wurde bereits erledigt.' points to the checkmark in the 'Erledigt' column of the second task.

### Weitere wichtige Infos:

Es kann manchmal sein, dass deine Lehrkraft bei bestimmten Sachen keine Aufgabenbearbeitung hochgeladen haben möchte. In diesem Fall musst du lediglich bestätigen, dass du die Aufgabe gemacht hast.

Das sieht dann wie folgt aus:

The screenshot shows the IServ portal interface for 'Gymnasium am Bötschenberg'. The user is logged in as 'Clara Musterfrau'. The main content area displays 'Details zu Matheaufgabe 20.12.' with a 'Zurück zur Liste' button. The 'Aufgabendetails' section includes:

Erstellt von:	Jessica Gföller
Starttermin:	12.12.2020 20:15
Abgabetermin:	21.12.2020 20:15
Beschreibung:	Hier wird eine Erklärung stehen.

The 'Ihre Abgabe' section shows a dropdown menu for 'Erledigt' with 'Nein' selected. A green 'Abschicken' button is visible below. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the dropdown menu with the text 'Hast du die Aufgabe bearbeitet? Dann wähle hier „Ja“ aus.' and another pointing to the 'Abschicken' button with the text 'Abschicken nicht vergessen.'