

Durchführung des Ausleihverfahrens von Schulbüchern am GaBö

Die übliche Möglichkeit zur Ausleihe von Schulbüchern entsprechend der Vorgaben des Kultusministeriums findet über die Kommunikations- und Verwaltungsplattform "IServ" statt. Dies ermöglicht nicht nur einen leichteren Bestellvorgang, sondern gibt Ihnen auch eine bessere Übersicht über die gewünschten Bücher sowie verschiedene Informationen zum Ausleihstatus.

Beachten Sie bitte, dass weiterhin Arbeitshefte, Übungshefte und ähnliches selbst gekauft werden müssen. Übersichtslisten für die Bücher eines Jahrgangs finden Sie unter: www.gaboe.de → Service → Informationen → Lehrmittel → [Liste für den entspr. Jahrgang]

Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie beim Bestellvorgang vorgehen sollten.

1. Loggen Sie sich mit den Zugangsdaten Ihres Kindes bei IServ ein (<https://gaboe-iserv.de>). Sollte Ihr Kind sein Passwort vergessen haben, kann es sich bei Herrn Fischer oder Herrn Kramer ein neues Passwort geben lassen. Neuaufnahmen der 5. und 11. Klasse erhalten mit der Aufnahmebestätigung ein vorläufiges Passwort.
2. Wählen Sie links in der Navigationsleiste unter „Alle Module“ den Punkt „Schulbücher“ und klicken ihn an.
3. Klicken Sie oben auf der schwarz hinterlegten Leiste auf „Anmeldung“. Die Anmeldung ist vom 08. Juni bis 15. Juli 2020 freigeschaltet.
4. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 2020/21 besuchen wird.
5. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus. Es genügt, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen. Sollten Sie keine Email-Adresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
6. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Ein Nachweis der Berechtigung ist spätestens am Schuljahresanfang in der Schule zur Einsichtnahme vorzuzeigen.
7. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
8. Wählen Sie unter „Wahlbereiche“ oben rechts das gewählte Fach / die gewählten Fächer Ihres Kindes entsprechend aus. Zum Beispiel: Ihr Kind ist für das Fach „Werte und Normen“ angemeldet, dann wählen Sie im Wahlbereich „Religion / Werte und Normen“ „Werte und Normen“ aus, so wird das passende Buch angezeigt. Genauso gehen Sie auch bei der zweiten Fremdsprache vor. (Oberstufe: bitte unterscheiden zwischen: – ‚fortgesetzter‘ und ‚neubeginnender‘ Fremdsprache, – Mathematik-Leistungskurs und -Grundkurs, – Sport nur Leistungskurs !)
9. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Fortfahren“. Lesen Sie auf der folgenden Seite die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch und bestätigen Sie Ihre Zustimmung per Mausklick.
10. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“ und überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.
11. Nach einem erfolgreichen Bestellvorgang erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit allen für die Überweisung erforderlichen Angaben. Dazu gehört auch die Bankverbindung; geben Sie bitte als Verwendungszweck an **"Schulbücher" / Name des Kindes / Klasse, in die Ihr Kind nächstes Schuljahr gehen wird.**